

БЕКІТЕМІН

«Мұхтар Әуезов атындағы

Қазақ ұлттық драма театры» РМҚК

Директоры

Е.Т.Жуасбек

2022 г.



Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет және
коммерциялық пара беру жөніндегі нұсқаулық

“Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры” РМҚК

Мазмұны

1. Тарау	
Қолдану	
саласы.....	3
2. Тарау	
Глоссарий.....	3
3. Тарау	
Жаплы ережелер	4
4. Тарау	
Сіздің әрекетіңіз егер	
Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім	
қабылдадыңыз.....	7
5. Тарау	
Қызметкерлердің әрекеттерінің алгоритмі	
сыбайлас жемқорлық жағдайында.....	8
6. Тарау	
Басшылардың сыбайлас жемқорлық үшін жауапкершілігі	
бағыныштылардың құқық бұзушылығы.....	9
7. Тарау	
Қорытынды	
ережелер.....	11

1 тарау. Қолдану саласы

1. Осы Нұсқаулық сыбайлас жемқорлық бағытындағы іс - әрекеттерге не жататынын айқындайды, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК (бұдан әрі-Театр) қызметкерлерінің іс-әрекет тәртібін белгілейді.
2. Осы құжат театрдың барлық құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды адамдарының танысуы және қолдануы үшін міндетті болып табылады.
3. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және олар нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеуші ретінде қарастырылмауы керек.

2 тарау . Глоссарий

4.Нұсқаулықта қолданылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

- **Сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (лауазымды) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерді жеке немесе басқа жолмен алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы. өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар беруге делдалдар, сондай-ақ жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы осы тұлғаларға пара беру.
- **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет** - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет субъектілерінің қызметі.
- **Коммерциялық пара беру** – коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқару функцияларын жүзеге асыратын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сондай-ақ оған өзінің қызметтік жағдайын пайдалану үшін, сондай-ақ жалпы мақсатта заңсыз мүліктік қызмет көрсету. патронаттық немесе пара алушының мүддесі үшін қызметте келісім жасау.

- **Лауазымды тұлға** – тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын не мемлекеттік органдарда, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ мемлекеттік органдарда ұйымдық-әкімшілік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды жүзеге асыратын адам. Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары.

- **Мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.

- Пара-мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адам не оған теңестірілген адам, не жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам не лауазымды адам, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдал арқылы алатын ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүліктер, мүлікке құқық немесе мүліктік сипаттағы пайда.

- Пара талап ету - пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін әрекеттерді жасаймын деп қорқытумен пара талап ету немесе оны беруге мәжбүр ететін осындай жағдайларды қасақана жасау. заңмен қорғалатын мүдделер үшін зиянды зардаптардың алдын алу мақсатында пара беру.

3. тарау. Жалпы ережелер.

5.Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы келеді және қылмыстық кодекке пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекке жатады.

Егер ақша, өзге де мүлік, материалдық қызметтер түріндегі мүліктік пайда лауазымды адамның туыстары мен жақындарына оның келісімімен берілген болса не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды адамның іс-әрекеті пара алу ретінде саралануы тиіс.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес пара беру және коммерциялық пара беру нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен

қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.).

Мүліктік сипаттағы артықшылықтарды, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиелерді пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемелерді азайту деп түсіну керек.

6.Пара алу және пара беру, содан кейін бір қылмыстық модельдің екі толық жағы егер пара туралы айтатын болсақ, бұл пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) бар екенін білдіреді.

7.Пара алу - аса қауіпті қызметтік қылмыстардың бірі болып табылады, әсіресе егер ол адамдар тобымен жасалса немесе бопсалаумен ұштасқан болса, ол лауазымдық артықшылықтар мен заңды немесе заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік) үшін пайда алудан тұрады.

8. Пара беру – лауазымды тұлғаны заңды немесе заңсыз әрекеттерге (әрекетсіздікке) итермелеуге немесе берушінің пайдасына қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға, оның ішінде жалпы қамқорлық немесе қызметте келісімге келуге бағытталған қылмыс.

9. Пара субъектілері мыналар болуы мүмкін:

- заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банк чектері мен бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомобильдер, тамақ өнімдері, бейнеаппаратуралар, тұрмыстық техника және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік ;

- жеңілдіктер: емделу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаториялық-курорттық және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа да шығындарды тегін немесе жеңілдетілген бағамен төлеу.

- параның жасырын түрі – несиеге немесе жоқ қарызды өтеу желеуімен банктен несие алу, төмен бағамен сатып алынған тауарды төлеу, жоғары бағаға тауар сатып алу, төлемді төлей отырып жалған еңбек шарттарын жасасу, пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу, жеңілдетілген несие алу, лекциялар, мақалалар, кітаптар үшін төлемақыны асыра көрсету, казинодағы «кездейсоқ» ұтыстар, қарыздарды

кешіру, жалдау ақысын төмендету, несие бойынша пайыздық мөлшерлемелерді көтеру және т.б.

10. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу жөніндегі шектеулерді, тыйымдарды және талаптарды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініштер туралы жұмыс берушінің (жұмыс берушінің) өкілін хабардар ету міндетін, тәртіппен белгіленген басқа да міндеттерді сақтау маңызды. сыбайлас жемқорлықпен күресу үшін.

Айта кету керек, кейбір сөздерді, қимылдарды, ым-ишараны басқалар пара беру туралы өтініш (лебіз) ретінде қабылдауы мүмкін. Мысалы:

- «Мәселені шешу қиын болады, бірақ мүмкін»;
- «Құр қолға, бата жүрмейді»;
- «Келісейік»;
- «Бізге күшті дәлелдер қажет»;
- «Біз параметрлерді талқылауымыз керек»;
- «Ал, енді не істейміз?» және т.б.

Ұйымдардың өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе шенеуніктердің шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін.

Бұл тақырыптарға, мысалы:

- жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін қаражаттың болмауы;
- сол немесе басқа мүлікке ие болуға, осы немесе басқа қызметті алуға, туристік саяхатқа баруға ұмтылу;
- лауазымды тұлғаның туыстарының жұмысының болмауы;
- шенеуніктің балаларының оқу орындарына түсу қажеттілігі және т.б.

Лауазымды тұлғадан түсетін кейбір ұсыныстар, әсіресе, олардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне пайдасы тиетін ұйымдардың өкілдеріне және азаматтарға жолданса, пара сұрау ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл тіпті мұндай ұсыныстар ізгі ниеттен туындаған және шенеуніктің жеке басының

мүддесіне ешқандай байланысы болмаса да мүмкін. Мысалы, осындай ұсыныстар жатады:

- Лауазымды тұлғаға және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беру;
- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалануға;

- белгілі бір қайырымдылық қорына ақша аудару;

- белгілі бір спорт командасын қолдау және т.б.

11. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара берудің ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар.

Арандатушылықтар: Қызметке жүгінген азаматтар тарапынан болуы мүмкін арандатушылықты болдырмау мақсатында бөлімшенің қызметін тексеретін лауазымды тұлғалар:

- келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарды (киім, портфель, сөмке және т.б.) қараусыз қалдырмаңыз;

- келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе жеке заттарынан кез келген бөтен заттар табылған жағдайда, өз бетінше әрекет жасамай, дереу басшылыққа хабарлау.

Пара бопсалау:

- пара беру және/немесе коммерциялық пара алу субъектісін алуға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақ, сыпайы болу;

- Сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдап, есте сақтаңыз (сумма мөлшері, тауарлардың атауы және қызметтердің сипаты, пара беру мерзімі мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешу реттілігі);

- пара беру және/немесе коммерциялық пара алу уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге қалдыруға тырысыңыз және келесі кездесу үшін сізге жақсы таныс орынды ұсыныңыз;

- өзіңіз үшін әңгіме басын бастамаңыз, көбірек "кездесуге жұмыс жасаңыз", сұхбаттасушыға "сөйлеуге" мүмкіндік беріңіз, сіз мүмкіндігінше көп ақпарат аласыз;

- пара беруге немесе коммерциялық пара алуға келіскен жағдайда Сіздің мәселеңізді шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;

- егер сізде диктофон болса, пара беру және / немесе коммерциялық пара туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз;

- осы факт туралы жоғары тұрған басшылыққа қызметтік жазба түрінде баяндалсын; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жөніндегі уәкілетті органға не 1424 Call-орталыққа хабарласыңыз және жоспарланған жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарлама жіберілісін.

12. Мүдделер қақтығысы:

- Мүдделер қақтығысы:

- кез келген ықтимал мүдделер қақтығысынан сақ болу;

- мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігін болдырмау үшін шаралар қабылдау;

- кез келген мүдделер қақтығысы немесе мұндай қақтығыстың туындау мүмкіндігі туралы сізге хабардар болған бойда жазбаша түрде тікелей басшыға хабарлау;

- тікелей басшымен келісім бойынша туындаған мүдделер қақтығысын жою бойынша шаралар қабылдауға;

- мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын, ол белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетілгенге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысына себеп болған жеңілдіктерден бас тартқанға дейін өзгертуге;

- Қызметтік мінез-құлық талаптарын сақтау және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссия құру. Әр адам өз шешімін таңдауға ерікті. Бірақ, ол еркін адам ретінде қылмыстың жазалану керектігін түсінбей тұра алмайды.

4 тарау. Егер сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдаған болсаңыз. Сіздің әрекеттеріңіз ?

13. Өз қалауыңыз бойынша сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына хабарласып, ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз.

14. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші анонимді байланысты жауап алуға сене алмаса да, ал қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер болған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

15. Пара бопсалау фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі уәкілетті органға хабарласып, сізден пара алу немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы арыз жазуыңыз қажет, онда мынаны көрсету қажет:

- лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің аты) сізден пара талап етіп жатыр немесе коммерциялық құрылымдар өкілдерінің қайсысы сізді пара алуға итермелейді;
- қорқытып алынған параның мөлшері мен сипаты қандай;
- қандай нақты іс-әрекеттеріңіз (немесе әрекетсіздігіңіз) үшін сізден пара талап етілді немесе коммерциялық парақорлық жасалды;
- тікелей пара беру немесе коммерциялық пара беру қай уақытта, қай жерде және қандай жолмен болуы керек.

5 тарау. Сыбайлас жемқорлық жағдайындағы қызметкерлердің әрекеттерінің алгоритмі.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар, қызметкерлер осы Нұсқаулыққа сәйкес басшылықты хабардар ету жөнінде шаралар қабылдауы тиіс. "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК бекітілген штаттық құрылымына сәйкес, сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен сыбайлас жемқорлық белгілері бар жағдайлар анықталған және/немесе соқтығысқан жағдайда барлық қызметкерлердің іс-әрекетінің мынадай алгоритмі әзірленді: "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК барлық қызметкерлері театр директорына және Комплаенс қызметіне хабарлауға тиіс.

Бұл ретте, қызметкерлер мүмкіндігінше өз дәлелдері бойынша дәлелдемелік базаны (куәгерлер, құжаттар, хат-хабарлар, оның ішінде мессенджерлер, аудио және бейне материалдар және т.б. арқылы) ұсынады және оны алгоритмге сәйкес уәкілетті органға және жоғары тұрған басшылыққа береді.

6 тарау. Басшылардың, қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауаптылығы.

17. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында қарамағындағы қызметкерлері қызметтік міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған және олардың кінәсі сот тәртібімен дәлелденген басшылардың жеке жауапкершілігін көздейтін норма көзделген. .

18. Театр қызметкері қызметтік міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалау орбитасына тартылған жағдайда, бұл қызметкер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Қазақстан Республикасы сотқа дейінгі тергеп-тексеру кезеңінде өз міндеттерін орындаудан шеттетілді. Бұл қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өз міндеттерін орындаудан шеттету үшін тиісті шараларды қолдануға міндетті.

19. Тәртіптік жауапкершілік мыналарды шығаруды қамтиды:

- ескертулер;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- Еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу.

Басшы өзінің тікелей қарамағындағыларға қатысты соттың заңды күшіне енген айыптау үкімі немесе ақталмайтын негіздер бойынша (рахымшылық жасау, белсенді түрде өкіну, тараптардың татуласуы және т. . Жұмыстан босату туралы өтініш басшыны лауазымға тағайындаған жауапты тұлғаға беріледі. Жұмыстан босату және тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылдау осы лауазымға басшыны тағайындаған тұлғаның құзыретіне жатады.

Басшының қызметінен кету мерзімі 10 күнтізбелік күнді құрайды.

20. Тікелей қарамағындағылар:

- театр директоры үшін - басқарушы персонал, бухгалтерлік есеп және экономикалық жоспарлау бөлімі, Құқықтық қамтамасыз ету және

Мемлекеттік сатып алу бөлімі, Кадрлық жұмыс және құжаттама бөлімі және оның орынбасарлары, Комплаенс офицері.

- директордың шығармашылық жөніндегі орынбасары үшін - артисттер құрамы, шығармашылық құрам, монтаждау бөлімі, машина-декорация бөлімі, нақты бұйымдар бөлімі, киім беру бөлімі, гримдеу бөлімі, радио дыбыс беру бөлімі, жарық беру бөлімі;
- директордың ұйымдастыру мәселелері жөніндегі орынбасары үшін – билет сату бөлімі, мұражай қоры бөлімі, маркетинг және қоғаммен байланыс бөлімі, бейне және дыбыс жазу бөлімі, көрермендерге қызмет көрсету бөлімі;
- директордың әкімшілік, қаржы-шаруашылық жөніндегі орынбасары үшін - электротехникалық цех, механикалық құрал-жабдықтар цехы, сантехника және желдету цехы, автокөлік цехы, өрт және техникалық қауіпсіздік цехы, қауіпсіздікті қамтамасыз ету және бақылау цехы, ғимаратқа пайдалану және қызмет көрсету цехы, ішкі қызметтер цехы;
 - кадр жұмысы және құжаттама бөлімінің басшысы үшін-бөлімнің барлық қызметкерлері ;
 - бас бухгалтер үшін – бөлімнің барлық қызметкерлері;
 - құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық қызметкерлері;

21. Тікелей бағынысты адам сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықты жасаған жағдайда басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткен соң жеке жауапкершілікке тартылатынын ескеру қажет. Бұл ретте, жоғарыда аталған жауапкершілік «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына сәйкес тікелей бағынысты адам жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін өз бетінше хабарлаған басшылыққа қолданылмайды.

22. Театр қызметкерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа, коммерциялық паракорлыққа және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-әрекетке өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде өзге де түрде жәрдемдесетін қызметкер. Театр қызметкерлері мемлекет қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

23. Осы Ережелер заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы жалған екені анық ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

24. Театр қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа, коммерциялық парақорлыққа және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-әрекетке жәрдемдесетін қызметкер туралы мәліметтер мемлекеттік құпия болып табылады және заңнамада белгіленген тәртіппен беріледі. Бұл ақпаратты жария ету заңмен белгіленген жауапкершілікке әкеп соғады.

7-тарау. Қорытынды ережелер

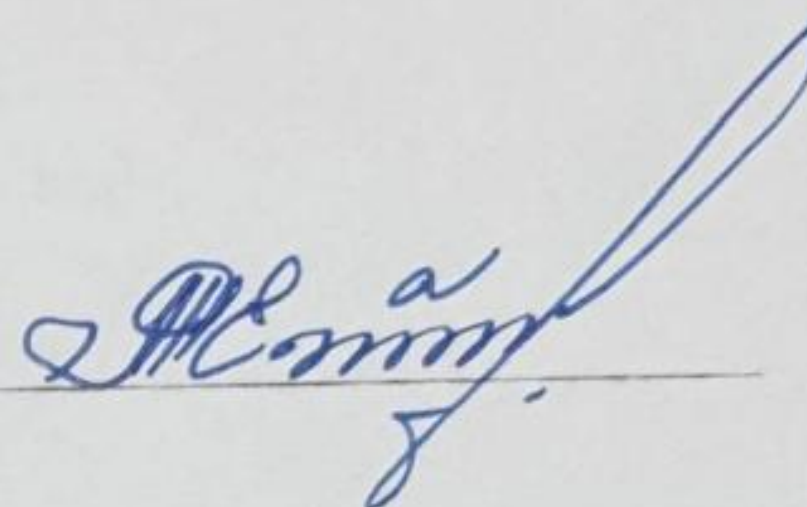
25. Нұсқаулық театр директоры бекіткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

26. Нұсқаулыққа енгізілген өзгерістер / толықтырулар оны театр директоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

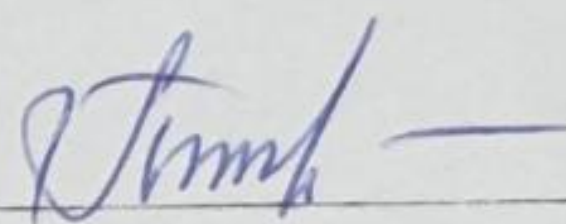
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ

“Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры” РМҚК

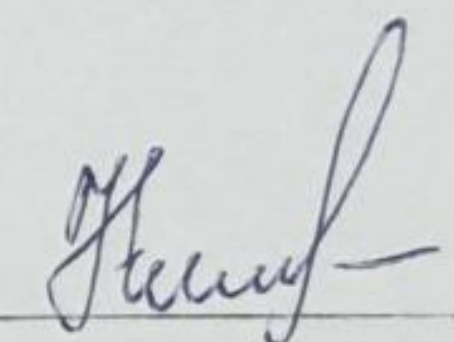
Директордың әкімшілік,
қаржы-шаруашылық
жөніндегі орынбасары
Маупасов А.Е.



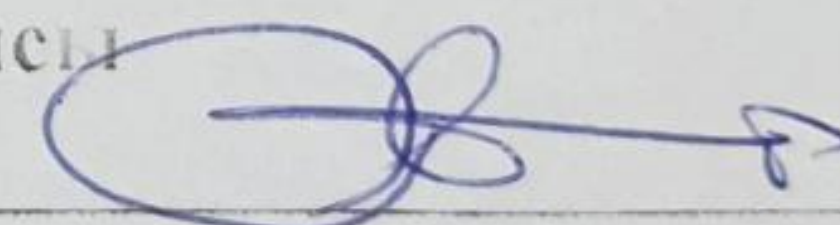
Кадрлық жұмысы және құжаттама
бөлім басшысы
Ақмолда А.С.



Бас бухгалтер
Рахимова Б.Ж.



Құқықтық қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу бөлім басшысы
Алимбаев Г.Г.



Комплаенс офицер
Чегебаева Г.А.

