

БЕКІТЕМІН



Мұхтар Эуезов атындағы

Директоры

Е.Т.Жуасбек

2022 г.

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ
“Мұхтар Эуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры” РМҚК.

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – әрекет саясаты (бұдан әрі – саясат) "Мұхтар Эуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК (бұдан әрі-Театр) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат анықтайды:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің негізгі қағидаттары;
- 3) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – КР) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізі және оны орындау жөніндегі міндеттемелер;
- 4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шаралар;
- 5) осы саясатты сактау үшін жауапкершілікке.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты – театрда талаптарды сактау мәдениетін қалыптастыру, театрдың және оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жоғары мінезд-құлық стандарттарына адалдығын, ашық және адал бизнесті жүргізу, іскерлік беделді нығайту және театрға деген сенімді арттыру.

2. Қолдану саласы

4. Бұл Саясат театрдың барлық қызметкерлерімен танысу үшін міндетті болып табылады.

5. Осы Саясат театрдың веб-сайтында орналастырылу қажет.

6. Осы Саясат театр қызметкерлерін оны мұлтікесіз сактауга міндеттейді.

3. Терминдер мен анықтамалар

7. Бұл саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) **КР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет мәселелері бойынша өзге де нормативтік күкүктық актілер

- 2) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг** - театрдың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет театры қабылдайтын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;
- 3) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар** – театр қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;
- 4) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – театрдың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;
- 5) **театрда басқарушылық функцияларды жүзеге асыратын тұлға** (бұдан әрі – Театрдың лауазымды адамы) – театрда тұрақты, уақытша немесе арнайы үекілеттік бойынша ұйымдастырушулық-әкімшілік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды жүзеге асыратын адам.
- 6) **мұдделер қактығысы-лауазымды адамдардың жеке мұдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық**, онда атаптан адамдардың жеке мұдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамаудына және (немесе) тиісінше орындамаудына экеп соғуы мүмкін;
- 7) **сыбайлас жемқорлық** – театрдың лауазымды адамдарының жеке өзі немесе делдалдар арқылы мұліктік (мұліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;
- 8) **жемқорлық негізіндегі құқық бұзушылық** - сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыкка қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген;
- 9) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** – жемқорлық негізіндегі құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
- 10) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет** – Театрда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтауды және жоюды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алууды қоса алғанда, театрдың өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі қызметі; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашу және тергеу, олардың салдарын жою;
- 11) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** - алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі театр қызметі;
- 12) **қызметкерлер** – Театрмен енбек қатынастарында тұрган жеке тұлғалар;
- 13) **кандидаттар** – Театрдағы ұйымдастыру-әкімшілік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындауга байланысты лауазымға

ұміткер болып табылатын адамдар;

14) **жақын туыстары-ата-аналары** (ата-аналары), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері;

15) **қайын жұрты** – жұбайының (зайыбының) тумаған және туған аға-інілері мен апалары, ата-аналары мен балалары;

16) **лауазымды адамның отбасы мүшелері** - жұбайы (зайыбы), ата-анасы, балалары, оның ішінде ересектер, сондай-ақ асырауында және онымен бірге тұракты тұратын адамдар.

8. Осы Саясатта колданылатын, бірақ ашылмаган анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және театрдың өзге де ішкі күжаттарында колданылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саласындағы мақсат пен міндеттер

9. Театрдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің мақсаты – лауазымына қарамастан, театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу қаупін барынша азайту.

10. Осы мақсатқа жету үшін осы Саясат келесі міндеттерді шешуді көздейді:

1) Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

2) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының Театрға және оның қызметкерлеріне колданылуы мүмкін негізгі талаптарын жалпылау және нақтылау;

3) театр лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сактау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу бойынша адекватты рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-әрекетке, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттік негізгі қағидаттары

11. Театрдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттің негізгі қағидаттары:

1) **сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік** – Театр өз қызметі барысында кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықты толыктай қабылдамау принципін ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік

принципі Театр атынан немесе оның мұддесіне тікелей немесе жанама, жеке немесе кез келген делдалдық арқылы әрекет ететін театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне сыйбайлас жемқорлық әрекеттерге баруга қатаң тыйым салуды білдіреді және басқа нысандагы нақты бизнес тәжірибесіне қарамастан;

2) жоғарғы басшылықтың міндеттемесі және «жоғарыдан үн» орнату - Театрдың бас директоры сыйбайлас жемқорлыққа мұлдем төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруды және театрда сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жүйесін күруда маңызды рөл атқарады. Қызметкерлер сыйбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне және барлық деңгейлерде ымырасыз карым-қатынасты жариялауға, осы принципті жеке үлгімен көрсетуге, сактауга және іске асыруға;

3) қызметкерлерді тарту – Театр өз лауазымды адамдары мен қызметкерлерін КР Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді катысуын құттайды;

4) жазаның бұлтартпастығы - Театрдың қызметкерлері қызметтік міндеттерін атқару кезінде сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда, олардың лауазымына, еңбек өтіліне және басқа да жағдайларына қарамастан, оларды жазалаудың бұлтартпастығын Театр мәлімдейді;

5) осы Саясаттың заңдылығы мен КР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі-Театр КР және тауарларды сатып алушы жүргізетін өзге де елдердің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-әрекет рәсімдерінің пропорционалдылығы – театрдың және лауазымды тұлғаларының және қызметкерлерінің Театр қызметінде туындауы мүмкін сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне пропорционалды сыйбайлас жемқорлық әрекеттеріне тартылу ықтималдығын төмендегу үшін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

7) Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі-Театр рәсімдерді іске асырудың қарапайымдылығын және елеулі нәтиже алушы қамтамасыз ететін барынша ашық, айқын, орындалатын етуге ұмтылады. Театр қолданыстагы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

8) тиісті тексеру-Театр жұмысқа орналасуға үміткерлерді еңбек катынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі, сыйбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мұдделер қактығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

9) мониторинг және бақылау - Театр сыйбайлас жемқорлық

тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-әрекет бойынша енгізілген рәсімдердің сакталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

10) өзара іс – әрекет және координациялау-Театр сыйбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-әрекетті және ынтымактастықты, сондай-ақ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет процесінде іс-әрекеттерді координациялауды камтамасыз етеді.

6. Қазақстан Республикасының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны жүзеге асыру жоніндегі міндеттер

12. Қазақстан Республикасының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауаптылық көзделген сыйбайлас жемқорлық қылмыстар/күкір бұзушылықтар осылар болып табылады (бірақ осылармен шектелмейді):

- 1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 2) лауазымды адам жасаған қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті зандастыру (жылыстату), егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен байланысты болса;
- 4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;
- 5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;
- 6) пара алу, пара беру, пара беруге делдалдық жасау;
- 7) қызметтік жалғандық;
- 8) қызметтегі әрекетсіздік;
- 9) билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік;
- 10) алайктика;
- 11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;
- 12) лауазымды адам мен қызметкердің заңсыз материалдық сыйақы алуы;
- 13) бұрын сыйбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

13. Театр сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сактауга міндетті. Осы саясатты іске асыру кезінде Театр оның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыйбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуга тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

- 1) пара беруді ұсыну, уәде беру немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін орынсыз орындауга ынталандыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артиқшылық беру

немесе уәде беру;

2) пара алуды талап ету, қабылдау немесе алу, яғни өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез-келген каржылық немесе басқа пайда/артықшылық алуға келісу немесе келісу;

3) мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, оның ішінде шетелдік лауазымды тұлғаларға белгіленген рәсімдерді жеделдешу немесе оңайлату үшін колданылып жүрген заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, сыйлыктар ұсынуға, уәде беруге немесе төлеуге;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдешу немесе женілдешу үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда үшінші тұлғаларға төлемдерді ұсыну, уәде ету немесе төлеу;

5) жеке басының пайдасына айырбас ретінде Театрга жұмысқа орналастыруды (оның ішінде уақытша) ұсыну, уәде ету немесе қамтамасыз ету;

6) үшінші тұлғалардан жоғарылатылған немесе жалған төлемдерді женілдештүге немесе қабылдауға;

7) Қазакстан Республикасының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының және Театрдың ішкі құжаттарының талаптарына қайшы келетін сыйлыктар немесе қонақжайлық көрсетуге немесе алуға.

14. Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өз жұмысында мынадай мінез-құлық нормаларын қатаң сактауға міндетті:

1) Қазакстан Республикасы заңнамасының және осы Саясаттың талаптарын сактауға;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болу, лауазымдық міндеттерді жүргізуің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулак болу;

3) театрдың беделін тұсіретін іс-әрекеттерге жол берменіз;

4) театрдың қызметтік жағдайын, құпия ақпаратын, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсатта пайдаланбау;

5) заңсыз әрекеттерге немесе олардың заңдылығы мен әдептілігіне күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеу;

6) әріптестерден сыйбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сактауды қолдау және талап ету;

7) кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс табумен байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден бастарту;

8) басқа қызметкерлерді сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылыктар жасауға итермелеге және мұндай әрекеттерге ынталандырмауға;

9) мұдделер қактығысы болған кезде қызметтік міндеттерді орындамау;

10) Театрдың жетекшілік ететін құрылымдық болімшелерінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыстарды жүргізу;

11) жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынатын, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынатын

лауазымдарды атқармауга.

Осы тармакшаның талаптарын бұзатын лауазымды адамдар мен жұмыскерлер, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үшай ішінде оны өз еркімен жоймаса, осындай бағынышты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға тиіс, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаган кезде осы жұмыскерлердің бірі лауазымынан босатылуға немесе Басқару функцияларынан, өзге де босатылуға жатады.

14-1. Директор және оның орынбасарлары мен олардың жұбайлары активтер мен міндеттемелер туралы декларацияны ҚР салық заңнамасында айқындалған нысан бойынша және тәртіппен ұсынуға міндетті

Қызметкерлер мен олардың жұбайлары 2023 жылдан бастап Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген нысанда, тәртіпте және мерзімде табыстары мен мұлкі туралы декларацияны тапсырады.

15. Театр қызметкерлері міндеттеледі:

- 1) мұдделері үшін немесе театр атынан сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) оған қатысудан аулақ болуға;
- 2) айналаңыздығылардың мұдделері үшін немесе театр атынан сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе оған қатысуға дайындығы ретінде түсіндірілуі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болу;
- 3) қызметкердің мұдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі немесе туындауы туралы тікелей басшыға хабарлау.

Егер олардың іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез-келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаса, театр қызметкерлері Театр офицеріне жүгіне алады.

7. Сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-әрекет жөніндегі шаралар кешені

16. Театр қызметінің кейбір салаларында сыйбайлас жемқорлық каупі туындауы мүмкін. Бұл аймақтар мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға толемдер жасау;
- 2) сыйлыктар мен қонақжайлышық
- 3) саяси қызметке қатысу;
- 4) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға тенестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға толемдер;
- 5) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 6) театрдың инвестициялық қызметі шеңберінде активтерді сатып алу және иеліктен шығару, бірге және иемдену және өзге де мәмілелер бойынша мәмілелер жасау;
- 7) персоналды басқару.

7)1. Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға толемдерді жүзеге асыру

17. Театр Қазақстан Республикасының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қагидаттары мен талаптарын бұзатын немесе Театрдың іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан аулақ болады.

18. Үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Театрдың тиесті күрылымдық бөлімшелері үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдауға міндettі:

1) сатып алу саласында Театрдың тиесті ішкі құжаттарында белгіленген тәртіптерді сактауга;

2) келесі рәсімдерді (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей) орындау арқылы сыйбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне үшінші тұлғаларды бакылау:

- өздерінің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мен рәсімдерінің болуын, осы Саясаттың талаптарын сактауга және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығын тексеру;

- іскерлік беделді және мұдделер қактығысының жоқтығын тексеру;

- тиесті уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға (КР Қаржы министрлігі, КР Ұлттық Банкі және басқалар) сұрау салу Жолдау арқылы жалған кәсіпкерліктің, сенімділіктің, салықтық және өзге де берешектің, акша қаражатының, сондай-ақ банктің, олардан Қылмыстық жолмен алынған қаражат жіберілетін юрисдикцияның баржоғын тексеру;

3) жасалған мәмілелерге мазмұны осы Саясатқа 1-косымшада келтірілген сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тармақты енгізуге міндettі. Театр үшінші тұлғалар тарапынан сыйбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда олармен мәмілелерді тоқтату құқығын өзіне қалдырады;

4) осы саясаттың қагидаттары мен талаптары туралы үшінші тұлғаларды хабардар ету.

19. Театр үшінші тұлғалардың сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптайты.

7)2.Сыйлықтар және Өкілдік шығындар

20. Театр іскерлік сыйлықтар мен ойын-сауық шығындарын алмасуды, соның ішінде іскерлік қонақжайлышты бизнесі жүргізудің кажетті болігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде таниды. Театр іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлышты шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

21. Іскерлік сыйлыктармен және ойын-сауық шығындарымен алмасу, соның ішінде Театрдың үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлышты келесі критерийлерге сәйкес болуы керек:

1) Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасының нормаларын, театрдың ойын-сауық шығыстары бойынша ішкі құжаттарын толық сактауга;

2) ақылға қонымды негізделген, пропорционалды болу, колма-қол немесе қолма-қол ақшасыз, ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылмау және ақша қаражатының өзге де түрлерін немесе баламаларын көрсетпеу, сондай-ақ сән-салтанат заты болып табылмау;

3) қызмет, әрекет, әрекетсіздік, келісім, камкорлық, құқықтар беру, мәміле бойынша белгілі бір шешім қабылдау, келісім, лицензия, рұқсат және т.б. үшін жасырын сыйақы болып табылмайды. немесе кез келген басқа заңсыз немесе әдепсіз мәссаңтар үшін алушыға ықпал ету әрекеті;

4) театр, оның шенеуніктері мен жұмысшылары үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкелетін қауіп тудырмаңыз.

22. Театр жүзеге асыратын сатып алулардың кез келген әлеуетті қатысуышысынан сыйлықтар мен қонақжайлыштық белгілерін қабылдауга тыйым салынады. Искерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде театрдың лауазымды адамы немесе қызметкері театрдың тікелей басшысымен немесе комплаенс офицерімен кеңесу керек.

23. Лауазымды адам, жұмыскерлер және оның отбасы мүшелері, егер мұндай іс-әрекеттер лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдастына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқылы емес немесе лауазымды адам өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің шотына олар білмestен келіп түскен ақша, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа карсы заңнамасын бұза отырып алған қаражат анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде республикалық бюджетке аударылуға жатады, мұндай қаражаттың тұсу мән-жайлары туралы тиесті мемлекеттік кіріс органдына түсініктеме беріледі.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа карсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар Мемлекеттік мұлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлық алған күннен бастап не лауазымды адамға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде өтеусіз берілуге тиіс, ал лауазымды адамға дәл осындај жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сол күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс, шенеунікке қызмет көрсету туралы белгілі болған кезде. Сыйлықты мемлекеттік мұлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген лауазымды адам Жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мұлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде "Қазақстан Республикасындагы бағалау қызметі туралы" ҚР Заңына сәйкес айқындалған күн бойынша сатып алуға құқылы.

7)3.Саяси қызметке қатысу

23. Театрда мемлекеттік лауазымды тұлғалардың немесе басқа адамдардың театр қызметін қолдауға немесе кенейтуге әсер ететін шешімдерді қабылдауына тікелей немесе жанама әсер ету мақсатында саяси қызметке қатысады немесе егер мұндай қатысу осындай әрекетті көрсету әрекеті ретінде қабылданса.

24. Театр өз қызметінде артықшылық алу немесе қолдау мақсатында саяси партиялар мен басқа да бірлестіктерді дербес немесе оның лауазымды тұлғалары арқылы қаржыландырмайды.

25. Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне ұсынуға, беруге, уәде беруге немесе төлем жасауға, мүлік салуға, сыйлықтар беруге және т.б. өз қызметінде театр үшін артықшылық алу немесе қолдау мақсатында театр атынан.

7)4. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер

26. Театр өз бетінше немесе өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға үәкілеттік берілген адамдар, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдар үшін театр үшін коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында, оның ішінде көлікке, тұруға, тамактануға, ойын-сауыққа және т.б. шығыстарды отеуді жүзеге асырмайды. немесе театр есебінен басқа пайда алу.

27. Акпарат пен мөлшері ашық колжетімді мемлекеттік қызметтер үшін ресми алымдарды қоспағанда, Театр формальдылықты оңайлатқаны үшін сыйакыны тікелей немесе өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері арқылы төлеуді жүзеге асырмайды.

28. Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР Сыбайлас жемқорлықта қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-әрекет жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыктары үшін дербес жауапты болады.

7)5. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету

29. Театрдың Қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, театрдың қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуге құқыры жок.

30. Театр қызметкерлерге өз атынан және өз қаражаты есебінен қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

7)6. Персоналды басқару

31. Театр кадрлық шешім қабылдауда объективтілік пен адалдық кагидаттарын үстанады. Театр қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, бағалау, жогарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында:

1) кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға

тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім кабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі мен мұдделер қактығысының болмауы түрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай персоналдың қызметін бағалауды және сыйакы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

5) КР заңнамасында және театрдың ішкі құжаттарында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

32. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер театрмен жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатка 2-косымшаға сәйкес сыйайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны бойынша өзіне Сыйайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды, оларды театр жұмысының персоналын басқару бөлімі жазбаша нысанда тіркейді.

33. Сыйайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау қызметке қабылдаудан бас тартуға немесе қызметтен босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда олардың орындалмауы өкілеттіктерді тоқтатуға негіз болып табылады.

8. Мұдделер қактығысының алдын алу және шешу

34. Мұдделер қактығысын басқару сыйайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Театр мұдделер қактығысына байланысты тәуекелдерді жүзеге асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп коңіл бөледі.

35. Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін атқару кезінде Театрдың мұдделерін басшылыққа алып, жеке мұдделері Театр мұдделеріне қайшы келегін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулак болуға тиіс. Мұдделер қактығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) Театр қызметкерлері бұл акпаратты жазбаша түрде Театрдың тікелей басшысына немесе комплайнс қызметкеріне жеткізуға міндетті.

36. Лауазымды адамдар жұмыскерлер жүгінген кезде немесе басқа көздерден акпарат алған кезде "Мұхтар Әуезов атындағы Қазак ұлттық драма театры" РМҚК-да мұдделер қактығысының алдын алу және реттеу жонийдегі саясатка сәйкес тиісті дең кою шараларын уақтылы қабылдауга міндетті.

37. Театр Қазақстан Республикасы заңнамасының және Театрдың ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес үлестес тұлғалардың есебін жүргізуғе, сондай-ақ Театр инсайдерлерінің тізімін жүргізуғе міндетті.

9. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және бағалау

38. Театр жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, бағалайды және оларды азайту шараларын өзірлейді.

39. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және бағалаудың мақсаты – сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сактамау тәуекелдеріне ұшырайтын және Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің әрекет ету ықтималдығы жоғары театр қызметі мен бизнес-процестерінің түрлерін анықтау. Жеке пайда үшін де, театр пайдасына да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасайды.

40. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды камтиды:

1) келісуге ұсынылған театрдың негізгі ішкі құжаттарында және олардың жобаларында сыбайлас жемқорлық көріністерінің себептері мен жағдайларын (сыбайлас жемқорлық факторларын) жасауга ықпал ететін ережелердің бар-жоғын тексеру және оларды жою бойынша ұсыныстар өзірлеу;

2) Театрдың ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында оның қызметіне әсер ететін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингін жүзеге асыру;

3) Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарағынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және занды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделсу;

4) бұкаралық акпарат құралдарындағы жарияланымдарға мониторинг жүргізу.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі театрдың тиісті комиссиясының қызметі болып табылады және мыналарды камтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал бизнес-процестің "сыни нүктелерін" анықтау;

2) сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- театр немесе оның жекелеген қызметкерлері жемқорлық негізіндегі құқық бұзушылық жасаған кезде алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;

- жемқорлық негізіндегі құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын театрдағы лауазымдар

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал формалары;

3) ішкі бакылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстагы бакылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

41. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге тозімділіктің нолдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда Театр ішкі

талдау нәтижелері бойынша анықталған сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін сойкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі әдістемелік ұсынымдармен регламенттеледі.

10. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

42. Театр сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеуде, оның мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыйбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін құру болып табылады. Театрдың ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар ескеріледі.

43. Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеудің міндеттері:

1) Театрда жұмыс істейтін тұлғалар арасында сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тұракты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыйбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу.

44. Театрда сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру тәрбиелік, акпараттық және ұйымдастырушылық шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

45. Театр Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы қолданыстағы заннаманың қағидаттары мен нормаларын, "Мұхтар Әуезов атындағы Қазак ұлттық драма театры" РМҚК әдеп және мінез-құлық кодексін және театр қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді қоса алғанда, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саласындағы озге де ішкі құжаттарды акпараттандыру және түсіндіру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.

46. Театр оның барлық қызметкерлерінің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсененді катысуын құптайды.

11. Жемқорлық негізінде құқық бұзушылықтар туралы хабарлау

47. Театр қызметкөрі жасаған сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың Театрда орын алуы туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы сіздің тікелей немесе жогары тұрган басшыға және (немесе) Театрдың комплаенс қызметкеріне деру хабарлау қажет.

12. Жемқорлық негізінде құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

48. Сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарлар бойынша театрда ақылга қонымды мерзімде тиесті құрылымдық бөлімшелердің қатысуымен комиссиялық тексеру немесе қызметтік тергеу жүргізіледі.

49. Егер қызметтік тексеру нәтижесінде сыйбайлас жемқорлық фактісі анықталса, тергеп-тексерудің аяқталуы сыйбайлас жемқорлықтың кез

келген көріністеріне мұлдем төзбеушілік қагидағына негізделген еңбек катынастары тоқтатылғанға дейін түзету шараларын қабылдау болып табылады және материалдарды тиісті уәкілдемі мемлекеттік органдарга беру, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру.

13. Өзара ынтымактастық

50. Театр өзара қарым-қатынас қагидағы негізінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саласындағы уәкілдемі мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және үшінші тұлғалармен:

- 1) сыйбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- 2) сыйбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарды тергеуге жәрдемдесу;
- 3) Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сактау және сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі бірлескен шараларды әзірлеу бойынша театр қызметін тексеру кезінде жәрдемдесу;
- 4) уәкілдемі мемлекеттік органдардың және ұйымдардың өтініштері бойынша сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелері бойынша ескертулер беру/кенестерге (кездесулерге) катысу.

14. Жауапкершілік

58. Театр қызметкерлері жемқорлық негізіндегі құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында жауапты болады.

59. Жемқорлық негізінде құқық бұзушылық жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған театр қызметкерлері, Қазақстан Республикасының заңды құшіне енген сот шешімін қоспағанда, Театрга келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

60. Осы Саясат талаптарының орындалуына өз құзыреті шегінде Театрдың қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері жауапты болады.

61. Театрдың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатка З-көсімшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал орындау жөніндегі өз міндеттерін растауға міндетті.

62. Театрдың лауазымды тұлғалары қарамағындағы қызметкерлердің жемқорлық негізіндегі құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі қызметтік міндеттерін орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартылады. Театрдың персоналды басқаруы лауазымды тұлғалардың осы Саясатта көзделген сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша түрде бекілтуіне жауапты.

63. Бас директор, оның орынбасарлары және одан кейінгі театр қызметкерлері ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінде көзделген кірістер мен мұлік туралы декларацияны ұсынбаганы немесе егер жасалған іс-әрекетте қылмыстық-жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін жауапты болады.

I-көсімша
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа
«Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық
драма театры» РМҚК

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің формасы мен мазмұны

1. "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК (бұдан әрі – Театр) Шарттың екінші жағын "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК (бұдан әрі – Театр) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саясатының қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Шарт жасасу арқылы екінші Тарап театр саясатымен танысқанын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және сақтауын камтамасыз етуге, сондай-ак Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасамауға міндеттеледі.

2. Шарттың мақсаттары үшін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға Тараптар мемлекеттерінің қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық пара алу немесе өз лауазымдық жағдайын Тараптардың занды мүдделеріне қайши келетін өзге де заңсыз пайдалануы кезінде жасалған қасақана әрекеттер жатады. Ақшаның, құндылықтардың, сыйлықтардың және өзге де мүліктік немесе мүліктік қызмет көрсету нысанындағы, жеке немесе моральдық сипаттағы, өзіне немесе үшінші тұлғаларға өзге де мүліктік құқықтарды алу не көрсетілген адамға басқа тұлғалардың заңсыз осындай пайда беруі және өзге де алу Қазақстан Республикасының немесе Тараптың резиденттік және/немесе кәсіпкерлік елінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мүліктік женілдіктер мен артықшылықтар (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

3. Театр келісімге сыбайлас жемқорлыққа қарсы тармақты енгізуге міндеттенеді: Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде тараптар, олардың аффилиирленген тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары жауапты болады және тікелей немесе жанама түрде беру ретінде қарастырылатын әрекеттерді жасамауга міндеттенеді. Пара алу, коммерциялық пара алу, қызмет бабын асыра пайдалану, сондай-ак Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын бұзатын іс-әрекеттер жасау және басқа да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар - Шарт тараптарының арасындағы қатынастарда да және үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста.

4. Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алды

немесе орын алуды мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыйбайлас жемқорлық қылмыс жасауына байланысты екінші Тараптың қызметкерлеріне(қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы акпаратты не сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық акпаратты алған кезде) мұндай Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді тиісті фактілер (бұдан әрі – Хабарлама) және басқа Тараптан сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алмаганын немесе орын алуды мүмкін . Растауды алғанға дейін шарт бойынша міндеттемелерді орындауға құқылы. Көрсетілген Растауды екінші Тарап хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде беруге тиіс.

5. Театр жемқорлық негізінде құқық бұзушылық жасағаны туралы анық акпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сактаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты орындаудан біржакты тәртіппен толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

6. Шарттың екінші тарапынан шарттың қандай да бір ережелерінің бұзылуы орын алды немесе орын алуды мүмкін деген күдік туындаған кезде Шарттың екінші тарапы театрды кез келген ыңғайлы тәсілмен, оның ішінде Байланыс акпараты театрдың корпоративтік веб-сайтында орналастырылған "жедел желі" арқылы дереу хабардар етуге міндеттеледі.

2-қосымша
«Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ
Ұлттық драма театры» РМҚК

Осы форманы ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саясатын адаптацияна үстене мүлтікесіз сактауға міндеттенетінің ізді растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және кол қойылған форма-театрдағы Еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау театрдың лауазымды адамдары мен кызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

Келісім формасы сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы

Мен, _____,
(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымды көрсетіңіз)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саясатының талаптарын сактау мақсатында Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында өзіме сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

- 1) өз функцияларын орындаумен міндеттерге жатпайтын қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де акпаратты пайдалану;
- 4) мен және менің отбасы мүшелерім, егер мұндай әрекеттер менің қызметтік өкілеттігімे кірсе немесе Мен өзімнің лауазымдық жағдайыма байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алсаам, оларды ұсынған адамдардың пайдастына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйакы, сыйлыктар немесе қызметтер ықпал ете аламын.

аты-жөні, лауазымы, қолы

З-қосымша
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа
«Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық
драма театры» РМҚК

Осы форманы ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және "Мұхтар Әуезов атындағы Қазақ ұлттық драма театры" РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саясатын адал ұстануға және мүлтікесіз сактауга міндеттенетініңізді растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және кол қойылған форма-театрдағы Еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сэттөн бастап растау театрдың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сакталады.

Растау

Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты оқығанымды растаймын;
- Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатта белгіленген талаптарды мүлтікесіз орындауга міндеттімін;
- Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет саясатын бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде атқаратын қызметімнен босатылуы мүмкін екені туралы хабардар етемін.

Осында кол қойыңыз

аты-жөні, лауазымы, қолы